



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ,
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
(УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск)

ПРИКАЗ

21.06.2019

№ 216

О проведении первенства ЗАТО Северск по футболу

На основании ВЦП «Обеспечение условий для организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, повышение эффективности пропаганды физической культуры и спорта» подпрограммы I «Развитие физической культуры и массового спорта», муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3508, Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ЗАТО Северск на 2019 год, утвержденного приказом Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск от 27.12.2018 № 525, Положения о первенстве ЗАТО Северск по футболу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 25 июня 2019 г. на стадионе «Янтарь» МБУДО ДЮСШ «Лидер» (ул.Мира, 33, стр.1) первенство ЗАТО Северск по футболу в соответствии с положением «О проведении первенства ЗАТО Северск по футболу».
2. Назначить:
Главным судьей соревнований – Дмитрюка Сергея Александровича.
Главным секретарем соревнований – Александрова Леонида Сергеевича.
Главным врачом соревнований – Голуб Оксану Ивановну.
3. Муниципальному бюджетному учреждению ЗАТО Северск дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» (далее – МБУДО ДЮСШ «Лидер») (Ольховиков В.В.):
 - организовать и провести спортивные соревнования в соответствии с графиком игр соревнований;
 - подготовить в соответствии с требованиями к проведению спортивно-массовых мероприятий и предоставить место проведения спортивных соревнований стадион «Янтарь», предоставить места для переодевания участников, место работы судейской бригады, радиофицировать мероприятие, организовать работу табло;
 - организовать работу судейской бригады и медицинского персонала (врача) на спортивном мероприятии;
 - заключить договоры со спортивными судьями и медицинским персоналом на обслуживание спортивных соревнований. Проинформировать Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта (далее – УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск) о составе судейской бригады и медицинского персонала, о заключении договоров с ними;

- организовать прием технических заявок на базе МБУДО ДЮСШ «Лидер» (ул.Мира, 28) и медицинских заявок на месте проведения соревнований;
 - подготовить и предоставить необходимый для качественного проведения спортивный инвентарь и оборудование;
 - **еженедельно, каждый понедельник до 10.00** направлять в средства массовой информации и в УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск результаты проведенных игр в соответствии с графиком соревнований;
 - обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - обеспечить безопасность участников и зрителей во время проведения соревнований;
 - обеспечить соблюдение приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 марта 2016 г. № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» комплекса;
 - расходы по организации и проведению соревнований отнести за счет средств на проведение соревнований в пределах переданной Управлением молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск «Субсидии на иные цели» в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2015-2020 гг., согласно прилагаемому положению и смете;
 - в течение 5-и рабочих дней после проведения физкультурно-спортивного мероприятия представить в УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск: на бумажном носителе пакет документов (отчет главного судьи, итоговые протоколы соревнований); направить в средства массовой информации ЗАТО Северск для размещения информации об итогах проведения спортивных соревнований;
 - осуществлять личный неукоснительный контроль (под персональную ответственность) за организацией и проведением спортивных соревнований.
4. Назначить ответственным за организацию и проведение соревнований директора МБУДО ДЮСШ «Лидер» Ольховикова В.В.
5. Старшему инспектору УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск Сайнаковой Т.Н. ознакомить с приказом заинтересованных лиц.
6. Контроль за исполнением приказа возлагается на начальника отдела по ФКиС УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск Чапаеву О.В.

Начальник Управления

С.В.Роговцев